

Het Stedelijk Lyceum



Examenreglement 2020 - 2021

Afdeling:

Basis- en Kaderberoepsgericht

Examenreglement Basis- en Kaderberoepsgericht

Vastgesteld door het bestuur op grond van artikel 31 van het Eindexamenbesluit VO. Indien in dit examenreglement een tegenstrijdigheid staat met een dwingende regel uit het Eindexamenbesluit, is het Eindexamenbesluit van toepassing.

Inhoudsopgave

1. Algemene bepalingen
2. Inhoud van het eindexamen
3. Regeling van het eindexamen
4. Centraal examen
5. Uitslag, herkansing en diplomering
6. Overige bepalingen
7. Aanvullende en afwijkende bepalingen eindexamens schooljaar 2020-2021

Wijziging april 2021

In verband met de covid-19 epidemie heeft de minister van OCW een aantal maatregelen genomen met betrekking tot de examinering in 2021. Het gaat om:

- de examinering van het beroepsgerichte profielvak in het vmbo;
- spreiding in de tijd van de centrale examens;
- een extra herkansing;
- en een wegstreepregeling bij de uitslagbepaling.

Deze maatregelen zijn vastgelegd in het Besluit eindexamens 2021. Dit besluit is op 16 maart 2021 gepubliceerd en op 16 april 2021 in werking getreden.

Op basis hiervan is het examenreglement 2020-2021 herzien en is een extra hoofdstuk 7 toegevoegd . Het gewijzigde examenreglement is aan de GMR ter instemming voorgelegd.

In geval van strijdigheid met het bepaalde in dit reglement prevaleert wet- en regelgeving.

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit examenreglement wordt verstaan onder:

<i>Bevoegd gezag</i>	het bestuur van Het Stedelijk Lyceum
<i>Commissie van beroep</i>	de commissie van beroep eindexamens
<i>College voor examens</i>	zelfstandig bestuursorgaan dat verantwoordelijk is voor de centrale examens en staatsexamens in het voortgezet onderwijs.
<i>De wet</i>	Wet op het voortgezet onderwijs
<i>Directeur</i>	de directeur – en tevens voorzitter van de examencommissie - van een locatie van Het Stedelijk Lyceum
<i>Eindexamen</i>	een examen in de in het Eindexamenbesluit voorgeschreven vakken, dan wel een aantal deeleindexamens dat tezamen een eindexamen vormt
<i>Eindexamenbesluit</i>	Eindexamenbesluit VO
<i>Locatie-examencommissie</i>	commissie op locatie-niveau bestaande uit de directeur (voorzitter), de examensecretaris(sen) en de teamleider(s) van de afdeling(en), en minimaal één docent eventueel ondersteund door een administratieve medewerker
<i>HSL-examencommissie</i>	commissie op Het Stedelijk Lyceum breed-niveau bestaande uit een voorzitter (lid van het CMT, niet zijnde een locatiedirecteur), de eerste examensecretarissen van elke locatie, de kwaliteitszorgmedewerker en de bestuurssecretaris
<i>Examenprogramma</i>	het programma als bedoeld in het Eindexamenbesluit
<i>Examenstof</i>	de aan de kandidaat te stellen eisen
<i>Examenvergadering</i>	vergadering van docenten onder leiding van de teamleider die de examenresultaten bespreekt en vastlegt
<i>Examinator</i>	degene die belast is met het afnemen van het examen
<i>Gecommitteerde</i>	degene die belast is met het toezicht op het eindexamen of een deel daarvan
<i>Handelingsdelen</i>	praktische opdrachten die naar behoren moeten zijn uitgevoerd
<i>Herkansing</i>	het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan het centraal examen of het schoolexamen
<i>Inspectie</i>	de inspectie, bedoeld in artikel 114 of 114 van de wet
<i>Kandidaat</i>	een ieder die door het bestuur tot het eindexamen wordt toegelaten
<i>Onze Minister</i>	Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
<i>Programma van toetsing en afsluiting</i>	programma bedoeld in artikel 31 van het Eindexamenbesluit
<i>School</i>	Het Stedelijk Lyceum
<i>Schoolexamen</i>	het geheel van toetsen en de daarvoor behaalde resultaten, vastgelegd in een examendossier
<i>Secretaris eindexamen</i>	docent, die belast is met de organisatie van het eindexamen
<i>Sectorwerkstuk</i>	het in artikel 5, lid bedoelde sectorwerkstuk
<i>Teamleider</i>	functionaris, belast met de leiding over een afdeling van Het Stedelijk Lyceum
<i>Toets</i>	een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, handelingsdelen, handelingsopdrachten of een praktische opdracht
<i>Vakken</i>	vakken, deelvakken en andere programmaonderdelen

Artikel 2. Toelating tot het eindexamen

1. Het bestuur stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Een kandidaat kan in enig tijdvak van het centraal examen slechts toegelaten worden voor dat vak of die vakken waarin hij het schoolexamen met inbegrip van de handelingsdelen heeft afgerond.

Artikel 3. Afnemen eindexamen

De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bestuur het eindexamen af.

Artikel 4. Taken en verantwoordelijkheid locatie-examencommissie

1. De locatie-examencommissie houdt toezicht op het verloop van het schoolexamen en het centraal examen en stelt van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen op (passend bij de visie van Het Stedelijk Lyceum en de locatie en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen).
2. De locatie - examencommissie draagt ook bij aan het bewaken van het afsluitende karakter van het schoolexamen. Voortvloeiend uit de hoofdtak ondersteunt de examencommissie de locaties bij het opstellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen. Daarbij moet de processen en inhoud in voldoende mate aansluiten bij de visie van Het Stedelijk Lyceum en de locatie op toetsing en examinering. Het vaststellen van de schoolexamens zelf (en het beoordelen) blijft een taak van de examinator. De locatie-examencommissie vo heeft geen beslissende rol bij het nemen van maatregelen inzake onregelmatigheden (waaronder fraude). Dit is belegd bij de directeur.

Artikel 5. Taken en verantwoordelijkheid HSL-examencommissie

1. De HSL-examencommissie heeft ten minste als taken en bevoegdheden het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van Het Stedelijk Lyceum en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen). De HSL-examencommissie brengt jaarlijks verslag uit over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering aan het bevoegd gezag.
2. De HSL- examencommissie heeft de opdracht de kwaliteit van de schoolexaminering te borgen op de volgende aspecten:
 - is de inrichting en de uitvoering van de processen op orde (procesmatig);
 - is de inhoudelijke kwaliteit van de examinering op orde (inhoudelijk);
 - en wordt het afsluitende karakter van het schoolexamen gewaarborgd.De HSL-examencommissie houdt daarbij in elk geval rekening met het inspectie onderzoekskader en de visie van Het Stedelijk Lyceum.

Artikel 6. Indeling eindexamen

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen, dan wel beide.
2. Het schoolexamen VMBO voor zover het betreft de basisberoepsgerichte leerweg-leerwerktraject, de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg, de gemengde leerweg en de theoretische leerweg omvat mede praktische opdrachten, resp. handelingsopdrachten.
3. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Artikel 7. Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. Onder een onregelmatigheid wordt in elk geval verstaan:
 - a. het op onrechtmatige wijze vooraf kennis verkrijgen van opgaven van het schoolexamen en/of het centraal examen;
 - b. het tijdens het schoolexamen en/of centraal examen bij zich hebben van middelen die op de aan de orde zijnde stof betrekking hebben, dan wel van andere middelen die de uitslag kunnen beïnvloeden, zonder dat dit blijkt de omschrijving in het programma van toetsing en afsluiting is toegestaan;

- c. het tijdens het schoolexamen en/of centraal examen mondeling, schriftelijk of anderszins communiceren met anderen zonder uitdrukkelijke toestemming van de toezichthouder op het examen;
 - d. het frauderen, waaronder spieken, het plegen van plagiaat (onrechtmatige toe-eigening van geestes-voortbrengselen van een ander) tijdens het schoolexamen,
 - e. het zonder geldige reden, ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie, zijnde de directeur van de school, afwezig zijn gedurende een toets van het schoolexamen en/of een toets van het centraal examen, waaronder begrepen het zonder tijdig bericht (te weten voor aanvang van de toets) afwezig zijn bij een toets;
 - f. het niet inleveren binnen de gestelde termijn van schriftelijk werk dat buiten het kader van een toets van het schoolexamen valt, maar wel deel uitmaakt van het schoolexamen zonder dat er naar het oordeel van de voorzitter van de examencommissie, zijnde de directeur van de school, sprake is van overmacht.
3. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen met uitzondering van het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de voorzitter of secretaris van de examencommissie aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen.
4. Alvorens een beslissing ingevolge het eerste lid wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem/haar aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
5. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de beroepsmogelijkheid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie en het bestuur.

Artikel 8. Commissie van beroep

1. Een kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bestuur ingestelde commissie van beroep. Een beroepschrift moet gericht worden aan: Stichting Het Stedelijk Lyceum, t.a.v. de commissie van beroep eindexamen, Postbus 3883, 7500 DW Enschede. Een beroep moet binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk worden ingediend.
2. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur, aan de inspectie en aan het bestuur.
3. De directeur mag geen deel uitmaken van de Commissie van beroep.
4. De leden van de commissie van beroep worden door het bestuur benoemd.
5. Aan de commissie wordt toegevoegd een ambtelijk secretaris.
6. De commissie besluit met meerderheid van stemmen. Er wordt mondeling gestemd.
7. De commissie wordt voor de eerste bijeenkomst bijeengeroepen door het bestuur en voor eventuele volgende bijeenkomsten door de voorzitter.
8. De beslissing van de Commissie van beroep is bindend voor alle partijen.

2. INHOUD VAN HET EINDEEXAMEN

Artikel 9. Examenprogramma

1. Onze Minister stelt voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
 - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak; en
 - b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.
3. De examenprogramma's voor zover het betreft de leerwegen in het VMBO kunnen voorzien in differentiaties waaruit de kandidaat een keuze maakt.

Artikel 10. Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van dit hoofdstuk, in welke beroepsgerichte programma's zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die programma's voor te bereiden.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag dit toestaat, in meer onderdelen of niet-verplichte onderdelen van de examenstof examen afleggen dan in de onderdelen en examenstof die ten minste tezamen een eindexamen vormen.
3. Het bevoegd gezag beslist welke differentiaties worden aangeboden.

Artikel 11. Rekenvaardigheden

Toetsing van basisvaardigheden rekenen van leerlingen met wiskunde in hun eindexamenpakket geschiedt vanaf schooljaar 2019-2020 door middel van het wiskunde-examen. Leerlingen die geen eindexamen in wiskunde doen, leggen vanaf 1 augustus 2020 een schoolexamen rekenen af.

Artikel 12. Eindexamen basisberoepsgerichte leerweg

Het eindexamen VMBO voor zover het betreft de basisberoepsgerichte leerweg, genoemd in artikel 10b van de wet, omvat:

1. de vakken die het gemeenschappelijk deel ingevolge artikel 10b, vijfde lid van de wet, omvat;
2. de twee vakken die het sectordeel ingevolge artikel 10b, zesde lid van de wet omvat;
3. een beroepsgericht programma, bestaande uit:
 - a. het profielvak dat het profieldeel omvat, en
 - b. in het vrije deel vier beroepsgerichte keuzevakken.

Artikel 13. Eindexamen basisberoepsgerichte leerweg leerwerktraject

Het eindexamen VMBO voor zover het betreft de basisberoepsgerichte leerweg-leerwerktraject omvat: minimaal het vak Nederlands en een beroepsgericht programma. Bovendien kan de leerling eindexamen afleggen in de andere vakken van de basisberoepsgerichte leerweg.

Artikel 14. Eindexamen kaderberoepsgerichte leerweg

Het eindexamen VMBO voor zover het betreft de kaderberoepsgerichte leerweg, genoemd in artikel 10b van de wet, omvat:

1. de vakken die het gemeenschappelijk deel ingevolge artikel 10b, vijfde lid van de wet, omvat;
2. de twee vakken die het sectordeel ingevolge artikel 10b, zesde lid van de wet omvat;
3. een beroepsgericht programma, bestaande uit:
 - a. het profielvak dat het profieldeel omvat, en
 - b. in het vrije deel vier beroepsgerichte keuzevakken

3. REGELING VAN HET EINDEEXAMEN

Artikel 15. Eindexamenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een examenreglement en programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast. In het programma van toetsing en afsluiting wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, het leerjaar waarin de toetsing plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
2. Het eindexamenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de directeur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspecteur en verstrekt aan de kandidaten.
3. In de loop van het laatste cursusjaar, doch uiterlijk een week voor aanvang van het centraal examen worden het examenrooster en een lijst van toegestane hulpmiddelen aan de kandidaten uitgereikt.
4. Een kandidaat kan, tenzij de directeur anders besluit, ten hoogste twee keer aan het volledige examen van een bepaalde afdeling deelnemen.

Artikel 16. Afneming schoolexamen

1. Het schoolexamen VMBO vangt aan in het derde leerjaar.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
3. De directeur kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
4. Indien de directeur gebruikmaakt van de afwijkingsbevoegdheid in het derde lid, zendt het de resultaten die zijn behaald met het schoolexamen zo spoedig mogelijk aan de inspectie, tenzij het bevoegd gezag op grond van artikel 103b, tweede lid, van de wet examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan Onze Minister.

Artikel 17. Cijfer en beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. In afwijking van het eerste lid, worden het vak culturele en kunstzinnige vorming en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier. De eerste en tweede volzin zijn van overeenkomstige toepassing op de kunstvakken en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elke leerweg.
4. In afwijking van het eerste lid wordt het sectorwerkstuk beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het sectorwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het sectorwerkstuk wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.

Artikel 18. Mededeling beoordeling

1. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat binnen 10 werkdagen in kennis.
2. Schriftelijke rapportage aan de kandidaat en ouders/verzorgers betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de directeur vast te stellen momenten en in elk geval voor aanvang van het centrale examen.

Artikel 19. Bezwaar beoordeling schoolexamen

1. Indien een kandidaat van oordeel is dat een beoordeling van een schoolexamen onjuist is, dient hij binnen drie werkdagen nadat bedoelde beoordeling hem werd meegedeeld, zijn bezwaren met redenen omkleed schriftelijk in te dienen bij de directeur.
2. Na de kandidaat en de examinerator en - zo nodig en mogelijk - een andere aan de school verbonden leraar voor het vak waarop het betreffende examen betrekking heeft, gehoord te hebben, deelt de directeur zijn oordeel mee aan de examinerator die daarna het examen eventueel opnieuw beoordeelt en van deze beoordeling ten spoedigste de kandidaat en de directeur in kennis stelt.
3. Tegen deze laatste beoordeling kan de kandidaat binnen drie werkdagen na kennisneming beroep instellen bij de commissie van beroep. Een beroep ingevolge dit artikel dient uiterlijk drie werkdagen voor het begin van het centraal examen te zijn afgerond. De uitspraak is bindend en wordt schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.

Artikel 20. Te laat komen en verhindering bij een schoolexamen

1. Een kandidaat die te laat komt meldt zich bij de teamleider. Deze bepaalt of hij nog kan worden toegelaten tot de zitting. De kandidaat levert het werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
2. Bij ziekte van een kandidaat dient dit vóór aanvang van een toets behorend bij het schoolexamen persoonlijk, indien de kandidaat meerderjarig is, of via één van de ouders of voogd te worden gemeld bij de receptie van de school. Indien geen tijdige melding wordt gedaan, wordt dit als onregelmatigheid beschouwd.
3. Aan zieke kandidaten zal na herstel zo spoedig mogelijk de gelegenheid worden gegeven het gemiste onderdeel van het schoolexamen alsnog af te leggen.
4. Bij langdurige ziekte beslist de directeur.
5. Indien een kandidaat door een andere dringende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of zijn wettelijke vertegenwoordiger de teamleider zo vroeg mogelijk voor de aanvang van bedoelde toets in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor.
Blijft men in deze in gebreke dan wordt dit als onregelmatigheid beschouwd.

Artikel 21. Herkansingsregeling schoolexamen

De directeur stelt de herkansingsregeling voor de toetsen van het schoolexamen vast. Deze regeling zal worden opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting.

Artikel 22. Vervallen van resultaten van schoolexamens

1. Resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste tot het laatste leerjaar.
2. De schoolexamenresultaten, met uitzondering van de resultaten van de keuzemodules, behaald in het laatste schooljaar komen te vervallen als de leerling niet slaagt voor het examen. Resultaten behaald in het voorlaatste schooljaar blijven gelden, met uitzondering van behaalde resultaten voor de kernmodules.
3. Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de voorzitter van de examencommissie een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

Artikel 23. Het beheer van het examendossier

1. Voor zover het schoolexamen, of een deel ervan, in een vak schriftelijk heeft plaatsgevonden, worden onder verantwoordelijkheid van de vakdocent het werk van de kandidaten, de voor elk werk gegeven cijfers en de opgaven op school bewaard gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van het eindcijfer voor het schoolexamen.

2. Het werk ligt gedurende de termijn genoemd in het vorige lid ter inzage voor belanghebbenden.
3. Na afloop van de termijn genoemd in het eerste lid van dit artikel draagt de school zorg voor vernietiging van het gemaakte werk. Werkstukken kunnen buiten deze regeling vallen, dit ter beoordeling van de examinator.
4. Van niet-schriftelijk uitgevoerde opdrachten worden door de vakdocent zo mogelijk opnames gemaakt die door de vakdocent worden beheerd.
5. De vakdocent is verantwoordelijk voor de goede registratie van de behaalde resultaten.
6. De kandidaat beheert zelf de niet te archiveren werkstukken.

4. CENTRAAL EXAMEN

Artikel 24. Afleggen centraal examen

1. Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.

Artikel 25. Regels omtrent het centraal examen

1. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaat worden voorgelegd.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd door de centrale commissie vastgestelde errata.
3. De directeur draagt zorg voor het nodige toezicht bij het centraal examen.
4. Tijdens dit toezicht handelen de toezichthouders volgens de door de directeur gegeven voorschriften.
5. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de examencommissie samen met het gemaakte examenwerk.
6. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De kandidaat beëindigt het werk op het voor de overige kandidaten geldende tijdstip.
7. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
8. Deze, en andere op het centraal examen betrekking hebbende regels, worden de kandidaten voor de aanvang van het centraal examen schriftelijk meegedeeld.

Artikel 26. Beoordeling centraal examen

1. De examinator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
2. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator. Als het geschil niet wordt beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie, die een derde gecommiteerde kan aanwijzen.
3. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen vast op grond van de in het eerste lid bedoelde score en de door de minister ingestelde Centrale Examencommissie Vaststelling Opgaven (CEVO) vastgestelde regels voor omzetting van scores naar cijfers.

Artikel 27. Beoordeling praktisch gedeelte centraal examen

Voor het praktisch gedeelte van het centraal examen vindt de beoordeling tevens plaats door een tweede examinator.

Artikel 28. Verhinderung centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor toetsen en examens zijn examen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij het College voor toetsen en examens. In dat geval deelt de directeur aan het College voor toetsen en examens mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer zich dat voordoet, of toestemming is verleend voor een afwijkende wijze van examineren.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor toetsen en examens het resultaat mede aan de directeur.

Artikel 29. Digitale examinering

1. De directeur bepaalt de afnamemomenten van het digitaal centraal examen, tenzij het CvE anders voorschrijft. In het algemeen geldt, dat het centraal examen in een algemeen vak pas plaatsvindt als het schoolexamencijfer is vastgesteld. Het definitieve rooster wordt tijdig door de directeur schriftelijk aan de kandidaten meegedeeld.
2. De opgaven zijn na afloop niet ter beschikking van de kandidaat. Bij het verlaten van de examenzaal mogen geen examendocumenten worden meegenomen. Ook kladpapier geldt in dit geval als zodanig.
3. Het gebruik van het woordenboek Nederlands is toegestaan. Bij een taalexamen is een woordenboek van en naar de vreemde taal toegestaan. Het gebruik van een rekenmachine is eveneens toegestaan.
4. Na de bekendmaking van de uitslag van het examen stelt de directeur het moment van herkansing vast. Bij de keuze van het afnamemoment is beslissend dat de kandidaat de gelegenheid heeft om zijn recht op herkansing uit te oefenen.
5. Een kandidaat heeft het recht om eenmaal herkansen van het digitale centrale examen in een algemeen vak.
6. Indien de kandidaat bij een zitting met een ter beoordeling van de directeur geldige reden afwezig was, bepaalt de directeur op welk moment de zitting wordt ingehaald.
7. Een mislukte afname wordt door de directeur vastgesteld en deze mislukte afname wordt gemeld bij de inspectie. De inspectie kan dan besluiten dat het examen wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. De kandidaten krijgen dan de gelegenheid om het examenonderdeel opnieuw te maken.
8. De correctie van de digitale examens gaat grotendeels via automatische scoring door de computer. Na afloop van de examenperiode wordt door de gecommitteerden van het College voor toetsen en examens een controlecorrectie (= zgn. najaarscorrectie) uitgevoerd.
9. Inzage het gemaakte werk na correctie is toegestaan, mits dit onder toezicht gebeurt. Er mogen tijdens de inzage geen aantekeningen worden gemaakt.
10. De vaststelling van de uitslag van het digitale examen vindt plaats zodra de normen bekend zijn gemaakt door de CvE.

1. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 30. Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De berekening van het gemiddelde schoolexamen voor alle vakken wordt beschreven in het PTA.
3. De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
4. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 31. Vaststelling uitslag

1. De directeur stelt de uitslag vast.
2. De uitslag luidt 'geslaagd' of 'afgewezen'.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag.
4. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken niet vermeld.

Artikel 32. Uitslag (artikel 49 van het examenbesluit)

1. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald heeft afgelegd;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - i. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - ii. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 - iii. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
 - f. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
3. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
4. In afwijking van het eerste lid, is de kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject geslaagd indien:
 - a. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of meer heeft behaald heeft afgelegd;
 - b. hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en
 - c. hij als eindcijfer, bedoeld in het derde lid, 6 of meer heeft behaald.
5. Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, zijn het eerste en derde lid van overeenkomstige toepassing.
6. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 33. Herkansing

1. Elke kandidaat heeft voor één vak van het eindexamen waarin hij reeds examen heeft afgelegd, het recht om in het tweede tijdvak of het derde tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen of aan het schriftelijk gedeelte van een centraal examen in het beroepsgerichte programma. Bij het eindexamen van de basis- of kaderberoepsgerichte opleiding bestaat dit recht

tevens voor het praktisch gedeelte van het centraal examen in een beroepsgericht programma. Deze herkansing wordt afgenomen direct na het eerste of tweede tijdvak en bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van een of meerdere onderdelen daarvan.

2. Het recht op herkansing bestaat, ongeacht of hij al geslaagd is of niet.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur voor een door de directeur te bepalen dag en tijdstip.
5. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en aan de kandidaat schriftelijk medegedeeld.

Artikel 34. Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
 - b. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding;
 - c. de eindcijfers voor de examenvakken;
 - d. de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarop de leerweg en sector zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examens heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. De directeur en de secretaris van de examencommissie tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Artikel 35. Certificaat en cijferlijst

1. De directeur reikt een definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat, en die voor één of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
2. Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald.

Artikel 36. Duplicaten en afgifte verklaringen

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten worden niet verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door de Informatie Beheer Groep worden verstrekt.

6. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 37. Afwijking wijze van examineren

1. Het bevoegd gezag kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een terzake kundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld, en
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen bestaat uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en

- c. een andere aanpassing slechts kan worden gedaan als in de deskundigenverklaring ten aanzien van de betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in de deskundigenverklaring.
3. De directeur kan, namens het bevoegd gezag, in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Dit geldt voor een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Deze afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en letterkunde;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De afwijking kan slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de betreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. De directeur doet hiervan mededeling aan de inspectie.

Artikel 38. Gegevensverstrekking

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de uitslag stuurt het bestuur aan Onze Minister en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:

- a. de sector waarop het examen betrekking heeft;
- b. de vakken waarin examen is afgelegd;
- c. de cijfers van het schoolexamen, alsmede de beoordeling en het thema van het sectorwerkstuk;
- d. de cijfers van het centraal examen;
- e. de eindcijfers;
- f. de uitslag van het eindexamen.

Artikel 39. Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten en de directeur en de secretaris van het eindexamen ondertekende lijst bedoeld in artikel 31 worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
2. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 40. Spreiding voltooiing eindexamen

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de directeur afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Een herkansing is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid eindexamen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de cijfers van de centrale examens die zijn afgelegd in het eerste schooljaar van het gespreid eindexamen, zendt de directeur aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 38.
5. De directeur en de secretaris van de examencommissie stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid

centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 31 (uitslag).

7. AANVULLENDE EN AFWIJKENDE BEPALINGEN EINDEXAMENS SCHOOLJAAR 2020-2021

Artikel 40a. Toepassingsbereik

De bepalingen in dit hoofdstuk zijn van toepassing op de eindexamens die worden afgenomen in het schooljaar 2020-2021.

Artikel 40b. Spreiden centraal examen over de tijdvakken

1. De kandidaat kan de toetsen van het centraal examen in het eerste (17 mei t/m 1 juni) en in het tweede tijdvak (14 juni t/m 25 juni) voor het eerst afleggen.
2. De kandidaat stelt de directeur uiterlijk 23 april op een door de directeur te bepalen wijze in kennis van de toetsen van het centraal examen die hij in het eerste of tweede tijdvak voor het eerst wil afleggen. Als de kandidaat zich niet meldt of later dan 23 april, besluit de directeur in welk tijdvak de kandidaat het centraal examen aflegt.
3. In aanvulling op artikel 28 geeft de directeur een kandidaat die door te voldoen aan de richtlijnen van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu zoals beschreven in het generiek kader voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs, niet in 2 staat is om één of meerdere toetsen van het centraal examen af te leggen de gelegenheid die toetsen in het eerstvolgende tijdvak af te leggen.
4. Indien na het derde tijdvak de kandidaat nog niet alle examens heeft kunnen afronden vanwege bijvoorbeeld ziekte, of een naar het oordeel van de directeur, een andere geldige reden dan neemt de examensecretaris contact op met het Examenloket. Er wordt dan gekeken of er mogelijkheden zijn voor de kandidaat om alsnog (een deel van) de ontbrekende examens in te halen of te herkansen.

Artikel 40c. Derde tijdvak op de school (6 t/m 9 juli)

1. Het derde tijdvak wordt onder verantwoordelijkheid van de teamleider in het laatste leerjaar afgenomen. Een kandidaat die voor één of meerdere vakken het centraal examen aflegt kan ook in dit extra derde tijdvak zijn eventuele herkansing(en) afleggen.
2. Een kandidaat mag ook aan het derde tijdvak deelnemen om herkansingen af te leggen als hij alle eerste afnames in het eerste tijdvak heeft afgerond. De kandidaat neemt daarmee echter wel een risico indien hij ziek is in het derde tijdvak.
3. Indien nodig kan een kandidaat, net als in een regulier tweede tijdvak, ook een eerste afname van een vak afleggen als hij dit examen nog niet heeft kunnen afleggen.

Artikel 40d. Beroepsgericht profielvak en beroepsgericht keuzevak

1. Het schoolexamen van het beroepsgerichte profielvak en het schoolexamen van het beroepsgerichte keuzevak worden uiterlijk 23 juli afgesloten.
2. Het cspe wordt niet afgenomen.
3. Het eindexamen van het beroepsgerichte profielvak wordt afgesloten met een schoolexamen dat de examenstof van het examenprogramma van het beroepsgerichte profielvak beslaat.
4. De teamleider biedt de kandidaat een gelegenheid tot herkansing van ten minste een significant onderdeel van het schoolexamen in het beroepsgerichte profielvak, ook als dit normaal gesproken geen onderdeel van het PTA van dit vak is. De kandidaat heeft hierdoor een reële mogelijkheid om het eindcijfer te verbeteren.
5. In afwijking van artikel 17, eerste lid, wordt het cijfer van het schoolexamen, bedoeld in het derde lid, uitgedrukt in een cijfer met 1 decimaal.
6. Artikel 30, derde lid, laatste volzin is van overeenkomstige toepassing op de afronding van het eindcijfer van het eindexamen in het beroepsgerichte profielvak.
7. Het cijfer, bedoeld in het vijfde lid, wordt betrokken bij de berekening van het rekenkundig gemiddelde, bedoeld in artikel 32, eerste lid, onderdeel a. Resultaten behaald voor vakken die in het voorexamenjaar 2019-2020 zijn afgesloten, tellen mee als volwaardig eindcijfer. Voor

deze kandidaten geldt niet dat het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 moeten zijn.

8. Artikel 33, eerste lid, blijft buiten toepassing voor zover deze bepalingen betrekking heeft op het cspe.
9. Voor een kandidaat die in schooljaar 2020-2021 in zijn voorlaatste (derde) leerjaar zit en in dit jaar het beroepsgerichte profielvak afsluit, geldt ook het schoolexamencijfer als eindcijfer. Als de kandidaat in zijn vierde leerjaar (schooljaar 2021-2022) het beroepsgerichte profielvak wil herkansen, legt hij in schooljaar 2021-2022 het profielvak-cspe af.
10. Een kandidaat die in schooljaar 2019-2020 in het voorlaatste (derde) leerjaar zat en in dat jaar het beroepsgerichte profielvak heeft afgesloten en dat in schooljaar 2020-2021 wil herkansen, geldt dat hij dit schooljaar recht kan hebben op een herkansing. De school voorziet in deze herkansing.

Artikel 40e. Extra herkansing

1. In afwijking van artikel 33, eerste lid, heeft de kandidaat die in schooljaar 2020-2021 het eindexamen afsluit en de kandidaat, bedoeld in artikel 40, eerste lid, het recht om voor twee vakken van het eindexamen waarin de kandidaat al centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of derde tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat, die in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande schooljaar is toegelaten tot het eindexamen in één of meerdere vakken kan het recht, bedoeld in het eerste lid, ook toepassen op die vakken, met dien verstande dat de kandidaat:
 - a. het recht bedoeld in het eerste lid niet kan gebruiken voor vakken waarvoor de kandidaat in het schooljaar 2019-2020 een resultaatsverbeteringstoets heeft gemaakt;
 - b. in afwijking van het eerste lid, slechts het recht heeft om opnieuw deel te nemen aan het centraal examen van één vak indien hij in het schooljaar 2019-2020 voor twee vakken een resultaatsverbeteringstoets heeft gemaakt.
3. In afwijking van artikel 33, vierde lid, stelt de kandidaat de teamleider op een door de teamleider te bepalen wijze en voor een door de directeur te bepalen tijdstip in kennis van de vakken die hij in het tweede of derde tijdvak herkanst.
4. Indien de kandidaat dat wil dan mag de eerste afname van vakken en de herkansing(en) van andere vakken in 1 tijdvak gecombineerd worden.

Artikel 40f. Aangepaste uitslagbepaling

1. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, laten de teamleider en de secretaris van het eindexamen bij de bepaling van de definitieve uitslag op grond van artikel 29, eerste lid, het eindcijfer of de kwalificatie van één vak buiten beschouwing.
2. Het vak bedoeld in het eerste lid kan niet zijn het vak Nederlandse taal en literatuur, bedoeld in artikel 32, eerste lid, onderdeel b, voor het eindexamen basis/kader.
3. Het eerste lid kan alleen worden toegepast als de kandidaat met inbegrip van het vak dat buiten beschouwing wordt gelaten het volledige examen heeft afgerond, dus zowel het schoolexamen én (wanneer van toepassing) het centraal examen..
4. Het cijfer of de kwalificatie, bedoeld in het eerste lid, wordt opgenomen op de cijferlijst als bedoeld in artikel 34, eerste lid.

Artikel 40g. Cijfer en recht op herkansing profielvak beroepsgerichte leerwegen en gemengde leerweg vmbo schooljaar 2020-2021

1. Het cijfer van het schoolexamen van het beroepsgerichte profielvak, bedoeld in artikel 34d, derde lid, wordt betrokken bij de berekening van het rekenkundig gemiddelde, bedoeld in artikel 25, eerste lid, onderdeel a.
2. De kandidaat, bedoeld in artikel 15a en artikel 34, die in het schooljaar 2020-2021 het eindexamen in het beroepsgerichte profielvak heeft afgerond behoudt het recht, bedoeld in artikel 26, eerste lid.

Artikel 41. Slotartikel

1. Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2020 en is gewijzigd in april 2021.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.

**Vastgesteld door het bestuur d.d. 1 september 2020
na instemming GMR d.d. 31 augustus 2020**

**Wijziging vastgesteld door het bestuur d.d. 28 april 2021
na instemming GMR d.d. 26 april 2021**

Samenstelling Commissies

Samenstelling locatie-examencommissie artikel 4:

Het Stedelijk Vakcollege:

Dhr. R. Otten	(voorzitter, teamleider)
Mevr. M. Bagchus	(teamleider)
Mevr. B. Bal	(docent)
Dhr. J. Dokter	(examensecretaris)
Mevr. C. Boeijink	(lid examencommissie Het Stedelijk Vakcollege)

Samenstelling HSL-examencommissie artikel 5:

dhr. E. Vuurboom	(voorzitter, lid CMT)
Mevr. E.E.M. Notkamp-Siers	(eerste examensecretaris College Zuid)
Dhr. P.B.W. Borggreve	(eerste examensecretaris Kottenpark)
Dhr. P. Stegge	(examensecretaris De Stedelijke Mavo)
Dhr. S. van Tellingen	(examensecretaris Innova)
Dhr. J. Dokter	(examensecretaris Het Stedelijk Vakcollege)
Mevr. M. Deverson	(kwaliteitsmedewerker)
Mevr. L.M. Jousma	(bestuurssecretaris)

Samenstelling Commissie van Beroep artikel 8:

Als voorzitter van de commissie van beroep zal optreden één van de locatiedirecteuren van de locaties met dezelfde afdeling, niet zijnde de eigen locatiedirecteur.

Als secretaris zal optreden één van de secretarissen van de examencommissies van de locaties met dezelfde afdeling, niet zijnde de secretaris van de eindexamencommissie van de eigen locatie.

Als lid zal optreden de teamleider van de betreffende afdeling van de locatie waar het beroep is ingediend.