

AANVRAAG POST EN ACCOUNT MAGISTER TWEEDE OUDER

Ondergetekende, ouder/verzorger van de volgende leerling(en);

naam van uw kind/kinderen _____

leerlingnummer(s) _____

de heer / mevrouw _____

adres _____

postcode _____ woonplaats _____

mailadres _____

reden aanvraag _____

- vraagt een (tweede) ouderaccount aan voor de inzage in Magister
- vraagt om opgenomen te worden in de post verzending van school

Bent u belast met het ouderlijk gezag: _____

Als u nog niet bij ons bekend bent, zullen wij u vragen om bewijsstukken te overleggen.

datum ____/____/____

handtekening ouder/ verzorger _____

In te vullen door school:

akkoord / niet akkoord

datum ____/____/____

paraaf & naam teamleider _____

Procedure aanvraag tweede ouderaccount

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn en beiden belast zijn met het ouderlijk gezag, kan de school een tweede ouderaccount voor inzage in Magister beschikbaar stellen en post ook naar de tweede ouder verzenden.

De aanvraag hiervoor dient middels dit formulier opgestuurd te worden naar de locatieadministratie. Het formulier is te downloaden op www.hetstedelijklyceum.nl > ons onderwijs > downloads. De administratie controleert de gegevens en legt de aanvraag voor aan de teamleider. Deze beslist op de aanvraag.

Als een tweede account wordt aangemaakt, worden de gegevens daarvan naar het mailadres van de aanvrager gestuurd en wordt deze voortaan in de postverzending van school opgenomen. De andere ouder wordt hierover geïnformeerd. Als de aanvraag wordt afgewezen, krijgt de aanvrager hiervan bericht. De aanvraag wordt opgeslagen in het leerlingendossier.