

Het Stedelijk Lyceum



# Leerlingenstatuut

Het Stedelijk Lyceum

## Inhoudsopgave

### Toelichting

#### Hoofdstuk 1   Algemeen

Artikel 1   Betekenis

Artikel 2   Doel

Artikel 3   Begripsbepalingen

Artikel 4   Procedure

Artikel 5   Geldigheidsduur

Artikel 6   Toepassing

Artikel 7   Publicatie

#### Hoofdstuk 2   Regels binnen de school

Artikel 8   Toelating

Artikel 9   Regels over het onderwijs

Artikel 10   Het volgen van onderwijs door leerlingen

Artikel 11   Onderwijstoetsing

Artikel 12   Rapporten

Artikel 13   Overgang

Artikel 14   Verwijdering op grond van leerprestatie

Artikel 15   Huiswerk

Artikel 16   Schoolexamens en eindexamens

#### Hoofdstuk 3   Regels over de school als organisatie en gebouw

Artikel 17   Vrijheid van meningsuiting

Artikel 18   Vrijheid van uiterlijk

Artikel 19   Leerlingenraad

Artikel 20   Respectvol omgaan met elkaar

Artikel 21   Leerlingenregistratie en Privacybescherming

Artikel 22   Orde

Artikel 23   Aanwezigheid

Artikel 24   Te laat komen

Artikel 25   Klachten

Artikel 26   Bemiddeling door de mentor en klachtenregeling

Artikel 27   Recht op voorstellen en suggesties

Artikel 28   Schoolplan en Schoolgids

Artikel 29   Onvoorzien

## Toelichting

Het Stedelijk Lyceum heeft als doel een effectieve, inclusieve school te willen zijn met een veilig klimaat. Ons toekomstbeeld begint bij de bedoeling van het onderwijs, wat beloven we de leerling. De basis van goed onderwijs ligt in het helder beschrijven van welke leerdoelen je als docent nastreeft, hoe je deze communiceert met je leerlingen en permanent nagaat in hoeverre je leerlingen deze doelen al beheersen.

Onderstaand de uitgangspunten voor de manier waarop we binnen Het Stedelijk Lyceum kijken naar ons onderwijs: leren is een sociaal proces, waarbij je van en met elkaar kennis en vaardigheden opdoet en als docent werkt aan het creëren van kritische toekomstige burgers. Hierbij is het essentieel aan te sluiten bij de behoeften en mogelijkheden van individuele leerlingen.

Eveneens is daarbij essentieel de algemene regels vast te leggen die gelden voor omgangsvormen van schoolleiding, leerlingen, onderwijzend en -ondersteunend personeel en andere direct betrokkenen bij Het Stedelijk Lyceum. Middels dit Leerlingenstatuut wordt eenduidigheid gecreëerd over de rechten en plichten die gelden voor de algemene samenwerking en het gedrag binnen Het Stedelijk Lyceum. Het statuut is van toepassing op de leerlingen, ouders/voogden/verzorgers van minderjarige leerlingen, onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, schoolleiding, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Het statuut wordt, na instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de leerlingen is gekozen<sup>1</sup> vastgesteld door het bevoegd gezag voor de duur van twee schooljaren.

met instemming leerlinggeleding GMR d.d. 29 juni 2020

vastgesteld door het bestuur op 30 juni 2020

---

<sup>1</sup> Art. 14 lid 3 onder b WMS

## Hoofdstuk 1 Algemeen

### Artikel 1 Betekenis

Het Leerlingenstatuut is het overzicht van rechten en plichten van leerlingen en medewerkers die staan ingeschreven bij of verbonden zijn aan Het Stedelijk Lyceum.

### Artikel 2 Doel

Een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken te verbeteren. Het leerlingenstatuut werkt op drie manieren:

- probleemvoorkomend
- probleemoplossend
- willekeur-uitsluitend

### Artikel 3 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

|   |  |
|---|--|
| <i>Leerlingen:</i>                              | alle leerlingen die staan ingeschreven bij Het Stedelijk Lyceum;   |
| <i>Ouders:</i>                                  | ouders, voogden, feitelijke verzorgers;  |
| <i>Onderwijsondersteunend personeel:</i>        | personeelsleden met een andere taak dan lesgeven;  |
| <i>Docenten:</i>                                | personeelsleden met een onderwijstaak;   |
| <i>Schoolleiding:</i>                           | de locatie-directeur samen met de teamleiders van de betreffende locatie;  |
| <i>Bestuur:</i>                                 | het bevoegd gezag van Het Stedelijk Lyceum   |
| <i>Leerlingenraad:</i>                          | groep gekozen leerlingen die de belangen van alle leerlingen behartigt   |
|   | (zoals bedoeld in artikel 12 van de wet medezeggenschap onderwijs);  |
| <i>Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad:</i> | het vertegenwoordigend orgaan van Het Stedelijk Lyceum, bestaat uit personeel, ouders en leerlingen (zoals bedoeld in artikel 4 van de wet medezeggenschap onderwijs); |
| <i>Deelraad:</i>                                | het vertegenwoordigend orgaan binnen een locatie bestaat uit personeel, ouders en leerlingen (zoals bedoeld in artikel 4 van de wet medezeggenschap onderwijs);        |
| <i>Mentor:</i>                                  | docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar extra te begeleiden;   |
| <i>Klachtenregeling:</i>                        | Klachtenregeling Het Stedelijk Lyceum  |

### Artikel 4 Procedure

Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld of gewijzigd door het bestuur. De leerlinggeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht en kan en voorstellen doen over de verbetering van het statuut.

### Artikel 5 Geldigheidsduur

Het leerlingenstatuut wordt telkens voor een periode van twee jaren vastgesteld door het bestuur, na instemming van de leerlinggeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Vóór de periode van twee schooljaren is verstreken, legt het bestuur tijdig eventuele voorstellen voor wijziging of aanvulling voor aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Ook de geledingen kunnen dergelijke voorstellen doen. Indien geen wijzigingen of aanvullingen worden voorgesteld, wordt het

leerlingenstatuut geacht opnieuw voor twee schooljaren te zijn vastgesteld.

#### **Artikel 6 Toepassing**

Het leerlingenstatuut is bindend voor:

- De leerlingen
- De docenten
- Het onderwijsondersteunend personeel
- De schoolleiding
- Het schoolbestuur
- De ouders. Dit geldt behoudens wettelijk vastgestelde bevoegdheden en reglementen.

#### **Artikel 7 Publicatie**

Het leerlingenstatuut wordt bij aanvang van elk schooljaar gepubliceerd en is openbaar in te zien o.a. via de site van de school en op te vragen. Het statuut is bindend na publicatie. De publicatie is de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

### **Hoofdstuk 2 Regels binnen de school**

#### **Artikel 8 Toelating**

De aanmeldprocedure en toelatingseisen worden beschreven in de schoolgidsen.

#### **Artikel 9 Regels over het onderwijs**

1. De leerlingen mogen verwachten dat de docenten zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om zaken als :
  - redelijke verdeling van de lesstof over de lessen
  - goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof
  - kiezen van geschikte leermiddelen
  - aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof
  - heldere uitleg en aankondiging van toetsing
  - de docent zorgt voor rust en orde
  - de docent is in staat te werken met relevante ICT
  - de docent heeft oog voor de individualiteit en gaat goed omgaan met verschillen tussen leerlingen.
2. Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de teamleider.
3. De teamleider geeft binnen tien schooldagen de leerling(en) een reactie, na hoor en wederhoor te hebben toegepast.
4. Is deze reactie naar het oordeel van de leerling(en) niet afdoende, dan kan beroep bij de locatiedirecteur worden aangetekend. Te allen tijde kunnen klachten worden ingediend conform de Klachtenregeling van Het Stedelijk Lyceum

#### **Artikel 10 Het volgen van onderwijs door leerlingen**

1. Een goed onderwijsproces is gebaseerd op overdracht van informatie, kwaliteit van interactie en ordelijke lessen. De leerlingen zijn verplicht om een actieve leerhouding aan te nemen en zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken. Dit houdt tevens in dat de leerling tijdig aanwezig is en het studiemateriaal bij zich heeft.

2. Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de docent verplicht worden de les te verlaten of krijgt een andere strafmaatregel in gelijke verhouding met zijn overtreden.

#### **Artikel 11      Onderwijstoetsing**

1. Toetsing binnen Het Stedelijk Lyceum kan formatief of summatief plaatsvinden. Bij summatieve toetsen maakt een leerling werk dat resulteert in een beoordeling. Formatieve toetsen zijn uitsluitend bedoeld om de leerling en de docent inzicht te geven in hoeverre de leerling de lesstof begrepen en geleerd heeft. Een formatieve toets kan ook onverwacht gehouden worden. Van formatieve toetsen telt het cijfer niet mee voor het rapport. De bepalingen in de leden 2 t/m 12 betreffen summatieve toetsen.
2. Een summatieve toets betreft de lesstof van een les of enkele lessen en kan zonder vooraankondiging gehouden worden.
3. Voordat een niet aangekondigde summatieve toets wordt afgenomen, hebben de leerlingen het recht de docent kort vragen te stellen over de stof van de summatieve toets.
4. Een summatieve toets die vooraankondigd wordt, wordt tenminste drie werkdagen tevoren opgegeven.
5. Een leerling mag maximaal twee summatieve toetsen per schooldag krijgen met een maximum van vijf summatieve toetsen per week. Bij herkansing mag van deze regel afgeweken worden.
6. Een summatieve toets mag alleen de behandelde lesstof bevatten die drie werkdagen tevoren is afgerond. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de leerstof en de summatieve toets. De vorm van het summatieve toets moet tevoren duidelijk zijn.
7. De docent moet de uitslag van een summatieve toets binnen tien werkdagen bekend maken. Een summatieve toets wordt altijd besproken in de les. Een summatieve toets die voortbouwt op een vorige summatieve toets kan slechts worden afgenomen als de vorige summatieve toets is besproken en de cijfers bekend zijn.
8. Een leerling heeft het recht op inzage in een eerder gemaakte summatieve toets.
9. Wie het niet eens is met de beoordeling van een summatieve toetsing, tekent eerst bezwaar aan bij de docent.
10. Wie het niet eens is met de reactie van de docent, kan de beoordeling aan de leiding van de school voorleggen.
11. De leerling die met een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een summatieve toets, heeft recht alsnog aan de summatieve toets deel te nemen.
12. Als er fraude geconstateerd wordt, mag de docent de sanctie bedenken en opleggen. De sanctie moet duidelijk worden uitgelegd aan de leerling. Als er fraude geconstateerd wordt bij een toets of enig deel van het eindexamen dat afgenomen wordt volgens het PTA en het examenreglement, is er sprake van een onregelmatigheid waar een maatregel tegen genomen kan worden conform de bepalingen in het examenreglement.

#### **Artikel 12      Rapporten**

1. Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport is gericht aan de leerling.
2. De cijfers worden bij halve punten naar boven afgerond.
3. De cijfers op het eindrapport kunnen voor bepaalde vakken opgesteld worden op grond van een gemiddelde van de voorgaande rapporten; hierover dient tevoren duidelijkheid te worden gegeven.
4. Het moet voorkomen worden dat een rapportcijfer op grond van slechts één proefwerk wordt

vastgesteld.

#### **Artikel 13      Overgang**

1. Tevoren dient duidelijk te worden aangegeven aan welke normen een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar.
2. Voorwaardelijke toelating tot een hoger leerjaar is mogelijk. Duidelijk moet zijn op grond waarvan een leerling teruggezet kan worden.
3. Voorwaardelijke toelating tot het eindexamenjaar is niet mogelijk. Leerlingen in het eindexamenjaar mogen nooit uitgesloten worden van deelname aan het eindexamen.

#### **Artikel 14      Verwijdering op grond van leerprestatie**

1. Het is niet toegestaan een leerling op grond van onvoldoende leerprestaties van school te sturen. De schoolleiding kan een leerling wel adviseren zich voor een andere school of andere afdeling in te schrijven.
2. Na twee keer zittenblijven in eenzelfde leerjaar heeft de schoolleiding de bevoegdheid een dwingend advies te geven aan de leerling.

#### **Artikel 15      Huiswerk**

1. De docenten zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk. Hierbij wordt rekening gehouden met het maken van werkstukken en het maken van proefwerken.
2. Leerlingen hebben de verantwoordelijkheid en de plicht het aan hen opgegeven huiswerk uit te voeren. De leerling die niet in de gelegenheid is geweest het huiswerk te maken, meldt dit voor aanvang van de les aan de docent. Indien de docent de opgegeven reden niet aanvaardt, wordt dit aan de desbetreffende mentor voorgelegd. Strafmaatregelen met betrekking tot het niet maken van huiswerk moeten vooraf bekend zijn.

#### **Artikel 16      Schoolexamens en eindexamens**

1. Vóór 1 oktober van het schooljaar waarin eindexamen wordt afgelegd, wordt het 'Programma van Toetsing en Afsluiting' (PTA/schoolexamenregeling) gepubliceerd op de website.
2. Voor het Centraal Examen gelden de van overheidswege vastgestelde regels, waarover de leerlingen tijdig worden geïnformeerd.
3. In geval van verschillen met het leerlingenstatuut zijn PTA en examenreglement leidend.

### **Hoofdstuk 3    Regels over de school als organisatie en gebouw**

#### **Artikel 17      Vrijheid van meningsuiting**

1. Een leerling heeft op school vrijheid van meningsuiting, mits uitlatingen niet discriminerend of kwetsend zijn voor anderen.
2. Als een leerling zich door een ander beledigd of gepest voelt, kan hij zich tot de mentor en/of de respect-ambassadeur en/of vertrouwenspersoon wenden.

#### **Artikel 18      Vrijheid van uiterlijk**

1. Eenieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk.
2. Kleding waarbij tijdens de communicatie de gezichtsuitdrukking en de articulatie niet kan

worden waargenomen, is niet toegestaan. Een goede communicatie is immers van essentieel belang in het leerproces. Bovendien is het voor de school noodzakelijk om in het kader van veiligheid te kunnen vaststellen wie zich in het gebouw bevindt. Om die redenen is gezichtsbedekkende kleding niet toegestaan.

3. Kleding waarbij de veiligheid in het geding is bij lessen als sport, beweging en spel, alsmede bij lessen waarbij de bediening van apparaten en machines noodzakelijk is, is niet toegestaan.
4. De kledingvoorschriften gelden voor leerlingen, medewerkers en stagiaires.

#### **Artikel 19      Leerlingenraad**

1. De school bevordert het functioneren van een leerlingenraad.
2. De leerlingengeleding van de deelraad heeft eveneens zitting in de leerlingenraad, dan wel neemt deel aan de vergaderingen van de leerlingenraad. Zij kunnen hiermee advies uitbrengen binnen de geleding van de deelraad.
3. Aan de leerlingenraad wordt een ruimte beschikbaar gesteld om te vergaderen.
4. Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de vestigingsdirecteur printfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate gratis ter beschikking gesteld.
5. Leerlingen binnen de leerlingenraad krijgen een bepaald aantal uren per schooljaar waarin zij kunnen verzuimen van een les om werkzaamheden voor de leerlingenraad uit te voeren. Deze uren worden vastgesteld op basis van taak binnen de leerlingenraad in samenwerking met de locatie-directeur.
6. Een leerling mag op grond van zijn activiteiten in en voor de leerlingenraad niet benadeeld worden door personen of organen genoemd in artikel 6.
7. De school stelt aan de leerlingenraad een budget ter beschikking om kosten die voortvloeien uit de taken en functies van de leerlingenraad in het kader van medezeggenschap. De leerlingenraad stelt elk schooljaar een begroting op en legt aan de school verantwoording af voor de besteding van de middelen.
8. De leerlingenraad stelt aan het begin van het schooljaar een jaarplan op en stelt aan het eind van het schooljaar een jaarverslag op over haar activiteiten.
9. De school stelt de leerlingenraad in de gelegenheid een spreekuur te houden, waar de leerlingen terecht kunnen met problemen en suggesties met betrekking tot die zaken waarmee de leerlingenraad zich bezighoudt.
10. De leerlingenraad zoekt verbinding met de achterban via de resonansgroepen op de verschillende vestigingen zodat de raad de stem van alle leerlingen goed naar voren kan brengen in de MR.
11. Er is een ideeënbus of mailadres (op de website staat het mailadres van de leerlingenraad van de betreffende locatie) voor leerlingen waarin iedereen wensen en opmerkingen met betrekking tot de school kan deponeren. De leerlingenraad brengt deze ideeën onder de aandacht van de teamleider. Mentoren brengen leerlingen aan het begin van het jaar op de hoogte van de ideeënbus.

#### **Artikel 20      Respectvol omgaan met elkaar**

1. Het Stedelijk Lyceum hecht grote waarde aan de veiligheid en het welzijn van haar leerlingen en medewerkers. Voor Het Stedelijk Lyceum houdt dat in dat iedereen welkom is, dat ieder bij ons evenveel kansen krijgt en op een gelijke manier wordt behandeld.
2. Indien een leerling zich gekwetst of niet veilig voelt, kan de leerling zich wenden tot de mentor of het protocol in de Notitie De Veilige School volgen.
3. Regels over bijvoorbeeld gedrag, vrijheid van meningsuiting, ongewenste intimiteiten en pesten zijn terug te vinden in de notities “De veilige school”, “Nota leefregels op het Stedelijk Lyceum”, “Gedrag en integriteitscode”, “Gedragscode social media”. Deze notities staan op de



website.

#### **Artikel 21      Leerlingenregistratie en Privacybescherming**

1. In het leerlingvolgsysteem wordt alleen onderwijs relevante informatie opgenomen. Hierbij wordt rekening gehouden met privacywetgeving.
2. Het Stedelijk Lyceum beschikt over een Privacyreglement, waarin doel en grondslag van de verwerking van persoonsgegevens in de leerlingenadministratie is vastgelegd.
3. Een leerling heeft de bevoegdheid tot inzage van de gegevens die over hem/haar en/of zijn/haar ouders zijn opgenomen in de leerlingenadministratie en kan voorstellen doen aan de schoolleiding om correcties aan te brengen.
4. Het Stedelijk Lyceum beschikt over een Privacyreglement, alsmede over een Informatieblad privacy voor ouders en leerlingen. Beide documenten staan op de website.

#### **Artikel 22      Orde**

Binnen Het Stedelijk Lyceum zijn leefregels afgesproken over hoe wij met elkaar omgaan. De schoolleiding kan tegen ernstig ongedisciplineerd gedrag maatregelen nemen. In voorkomende gevallen kan de schoolleiding de betrokken leerling(en) de toegang tot (bepaalde) lessen of toegang tot de school ontzeggen. Bij ongedisciplineerd gedrag volgen proportionele disciplinaire maatregelen.

#### **Artikel 23      Aanwezigheid**

1. Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er een andere regeling is getroffen.
2. Leerlingen kunnen bij de schoolleiding wijzigingen in het rooster voorstellen.

#### **Artikel 24      Te laat komen**

1. Het bestuur, gehoord de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en/of de deelraad/deelraden, stelt op voorstel van het Centraal Management Team (CMT) tweejaarlijks een regeling op voor leerlingen die te laat komen.
2. De vaststelling dient binnen een half schooljaar na vaststelling van het leerlingenstatuut te geschieden.
3. De regeling maakt na vaststelling door het bestuur deel uit van het leerlingenstatuut.

#### **Artikel 25      Klachten**

Bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan een ieder bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.

#### **Artikel 26      Bemiddeling door de mentor en klachtenregeling**

1. Indien de klager van degene tegen wie de klacht is gericht een leerling betreft en deze geen bevredigende reactie heeft ontvangen, stelt hij de desbetreffende mentor op de hoogte. De mentor heeft drie schooldagen de gelegenheid een bemiddelende rol te vervullen.
2. Biedt de bemiddeling van de mentor geen oplossing, kan een beroep gedaan worden op de Klachtenregeling van Het Stedelijk Lyceum. De Klachtenregeling is ook van toepassing over klachten die betrekking hebben op dit statuut.

#### **Artikel 27      Recht op voorstellen en suggesties**

De leerlingenraad heeft het recht voorstellen en suggestie te doen aan de schoolleiding aangaande alle zaken op school. De schoolleiding dient hier zorgvuldig mee om te gaan. De schoolleiding stelt binnen een redelijke termijn de leerlingenraad schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte van haar besluit op een voorstel. Alvorens dit besluit te nemen, stelt de schoolleiding de leerlingen in de gelegenheid het gedane voorstel in een gesprek toe te lichten. Als er formeel iets verandert moet worden, wordt het voorstel door de leerlingen of door de schoolleiding ingediend dienen bij de (leerlingeleding van de) deelraad.

#### **Artikel 28      Schoolplan en Schoolgids**

1. Het bestuur is wettelijk verplicht in een schoolplan vast te leggen hoe het onderwijsleerproces wordt vormgegeven. Het schoolplan is openbaar en is voor een ieder die dat wenst beschikbaar.
2. Het schoolplan moet ter instemming worden voorgelegd aan de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, tenzij in het reglement van de Gemeenschappelijk medezeggenschapsraad een andere procedure is vastgelegd.
3. De schoolgids is openbaar en is voor een ieder die dat wenst beschikbaar.

#### **Artikel 29      Onvoorzien**

In gevallen waarin in dit statuut niet is voorzien, beslist de schoolleiding.