

Het Stedelijk Lyceum

geeft ruimte aan **jouw talent**

# HOE KUNNEN WE RESPECTVOL OMGAAN MET ELKAAR BINNEN HET STEDELIJK LYCEUM

Wat te doen bij respectloos gedrag

Taakhouder:	M. van de Bult Ö. Demirkol
Gemaakt:	nov 2018
Geldig tot:	nov 2022

**Vooraf:**

Op Het Stedelijk Lyceum (HSL) vinden wij dat iedereen zich op school veilig en prettig moet voelen. Als je je op school veilig voelt, kun je tot optimale prestaties komen. Dat geldt voor zowel leerlingen als docenten. In een veilige school vertrouw je elkaar, respecteer je elkaar, stimuleer je elkaar en werk je samen. Een veilige school is een leefbare school. Voor docenten en locaties heeft HSL een handleiding gemaakt, genaamd omgaan met respect. Waar op maat, aansluitend bij iedere situatie gezocht kan worden naar een passende manier om respectvol met elkaar om te gaan. Daarnaast beschikt HSL over een aantal documenten,

- de veilige school,
- sociale media,
- een communicatie protocol,

welke een bijdrage leveren aan een veilig klimaat.

HSL heeft op alle locaties:

- een sociaal veiligheidsbeleid en zal dit passend uitvoeren.
- een aanspreekpunt (mentor of respect ambassadeur) waar leerlingen en ouders respectloos gedrag kunnen melden.
- een onderzoeksmethode die de beleving van veiligheid en het welzijn van de leerlingen van HSL volgt. De bedoeling hiervan is dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school.

**Omgaan met respectloos gedrag:**

Binnen HSL hanteren we het uitgangspunt dat leerlingen bij respectloos gedrag als eerste de verantwoordelijkheid hebben om er als eerste stap samen uit te komen. Op het moment dat dat niet lukt, kan de leerling daarbij ondersteuning vragen aan de mentor. Indien daardoor het probleem niet vermindert kan een leerling, een ouder of een docent melding maken en actie ondernemen om één van de volgende stappen in te zetten.

- De mentor heeft binnen HSL een belangrijke signalerende rol en bespreekt met het team wat in de les situatie gebeurt. De mentor besteedt tijdens zijn mentorlessen aandacht aan het respectvol omgaan met elkaar. Tijdens de mentorlessen biedt de mentor zoveel mogelijk sfeerverhogende activiteiten aan. Indien wenselijk kan de mentor daarbij de leden van de locatie ondersteuningsgroep (LOG) om advies vragen. De mentor registreert opvallendheden en bijzonderheden in het digitaal leerlingvolgsysteem. Ouders kunnen school benaderen als er vragen zijn. Voor Het Stedelijk Lyceum zijn de ouders dan ook een belangrijke gesprekspartner en spelen de ouders een belangrijke rol bij het tonen van respectvol gedrag van hun kind op school, door er ook thuis met elkaar over te spreken.
- Indien er sprake is van respectloos gedrag (in welke vorm dan ook) dan kan door een leerling, ouder of docent een melding gedaan worden. Afhankelijk van de aard van de melding zullen gesprekken plaatsvinden met leerlingen, respect ambassadeurs en eventueel de ouders. Door de mentor worden de partijen uitgenodigd voor een gesprek en zullen er acties worden uitgezet om het gedrag te herstellen en zullen er passende afspraken worden gemaakt. Indien zich ernstige situaties voordoen, wordt er een analyse gemaakt en de ernst van de situatie ingeschat. Daarbij wordt de LOG en de respect ambassadeur om advies gevraagd. De mentor gaat met de leerlingen in gesprek en bespreekt wat de wenselijke situatie is. De mentor en de leerlingen spreken samen af op welke manier een dergelijk incident in de toekomst voorkomen kan worden en wat nodig is om herhaling te voorkomen. Tevens kan gekozen worden om een Support Group op te starten. De leerlingen leren hier verantwoordelijkheid te nemen en een positieve rol te spelen naar elkaar. Onder leiding van een Support Group begeleider zullen leerlingen samen afspreken hoe ze een ander gelukkig

kunnen maken. Hierin wordt (een deel van) de klas meegenomen, in een positieve spiraal, met als resultaat een betere, veilige leeromgeving voor deze leerlingen. De leden van de LOG kunnen ingeschakeld worden om de mentor hierbij te ondersteunen. Daarna wordt de casus in het team gebracht om te monitoren of er nog signalen komen en/of de gepleegde interventies een positieve uitwerking hebben. De mentor registreert in het digitaal leerlingvolgsysteem.

- Indien de aard van het respectloos gedrag, of de impact van de situatie te groot is kan een leerling tijdelijk geschorst worden, dan wel in de Time Out voorziening van HSL worden geplaatst.

De mentor houdt het team en de ouders op de hoogte. Het team kan (in samenspraak met de leerling en ouder) individuele trainingen aanbieden ter ondersteuning van het welbevinden (bv. weerbaarheidstraining, sociale vaardigheidstraining). Daarna wordt in overleg met het team gekeken welke passende interventies uit de handleiding respectvol omgaan met elkaar kunnen worden ingezet.

#### **Locatie contactpersoon:**

Indien ouders, leerlingen of medewerkers vragen hebben over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, en willen weten bij wie zij hierover terecht kunnen, dan zijn daarvoor locatie contactpersonen beschikbaar op elke locatie (zie schoolgids). Deze luistert, geeft informatie over mogelijke stappen en brengt de betrokkene eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon of de ombudsman.

#### **Externe vertrouwenspersoon:**

Voor sommige klachten is het niet zo eenvoudig om in alle openheid de klachtenprocedure te volgen, bijvoorbeeld als het gaat om ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie of pesten. Daarom is er voor leerlingen, personeelsleden en ouders/voogden/verzorgers een extern aanspreekpunt bij grensoverschrijdend gedrag aangewezen, namelijk de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De externe vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht en begeleidt desgewenst bij de verdere procedure. Indien gewenst, verleent de externe vertrouwenspersoon bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. Ook kan de externe vertrouwenspersoon verwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:

- Naam: Marijke Beerlage
- E-mail: [marijke.beerlage@arbond.nl](mailto:marijke.beerlage@arbond.nl)

#### **Klachtenregeling**

In een grote organisatie als Het Stedelijk Lyceum is het onvermijdelijk dat er klachten zijn. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over een (probleem)situatie in de klas, op de locatie of binnen de organisatie als geheel. Wanneer er een klacht is, dan wordt deze op een passende manier en volgens een vaste procedure behandeld. Zie voor de volledige klachtenregeling en – procedure [www.hetstedelijk.nl](http://www.hetstedelijk.nl).

#### **De ombudsman:**

Het Stedelijk Lyceum heeft een onafhankelijke ombudsman aangesteld. Er kan schriftelijk een klacht ingediend worden bij de ombudsman, als de klacht op locatieniveau niet opgelost is. Klachten kunnen ook rechtstreeks worden ingediend bij het bestuur, het bestuur kan de klacht dan

eventueel voorleggen aan de ombudsman.

Deze ombudsman zal eerst controleren of alle wegen binnen de locatie wel bewandeld zijn, voordat de klacht in behandeling wordt genomen. De ombudsman zal door middel van mediation proberen om tot een bevredigende oplossing te komen. Als dit niet lukt, zal hij de situatie onderzoeken en een schriftelijk advies uitbrengen aan het bestuur. Het bestuur neemt vervolgens een besluit.

De ombudsman

- Naam: de heer Roel van Asselt
- E-mail: [r.v.asselt@ziggo.nl](mailto:r.v.asselt@ziggo.nl)

De school gaat er vanuit dat de meeste klachten in onderling overleg opgelost kunnen worden. Bij ontevredenheid over de afhandeling door het bestuur van de klacht staat de weg open naar de Landelijke Klachtencommissie. Hiervan is de werkwijze dezelfde als die van de ombudsman en brengt een advies uit aan het bestuur.

Schoolbestuur

- Naam: Drs. M. Ketz
- Telefoonnummer: (053)48 00 000
- E-mail: [bestuur@hetstedelijklyceum.nl](mailto:bestuur@hetstedelijklyceum.nl)

Landelijke Klachtencommissie

- Stichting Onderwijsgeschillen  
Postbus 851919  
3508 AD Utrecht
- [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)



